

【入力に関わる注意事項】

本フォームの入力は、「補助事業申請の手引」を確認済みであることを前提としています。未確認の場合は、入力を開始する前に必ず手引きを確認してください。

【重要】

本申請フォームには一時保存機能がありません。入力途中で画面を閉じた場合や通信が切れた場合、入力内容が失われる可能性があります。入力内容および添付書類を準備してから申請を開始してください。

【法人の場合】

創業間もない等の理由により、直近年度の法人事業概況説明書（表・裏）を提出できない場合は、法人事業概況説明書のアップロード欄に、最新の合計残高試算表をアップロードしてください。

【個人事業主等の場合】

創業間もない等の理由により、令和7年度の所得税青色申告決算書または収支内訳書を提出できない場合は、該当書類のアップロード欄に、最新の合計残高試算表をアップロードしてください。

【基準月時点で従業員がいない事業者の場合】

「新規雇用誓約書」を2025（令和7）年12月の賃金台帳の欄にアップロードしてください。

【賃金台帳のファイル容量が大きい場合】

賃金台帳のファイル容量等により、賃金台帳欄だけではアップロードできない場合に限り、他の添付欄を使用して追加の賃金台帳をアップロードしてください。

例：法人事業概況説明書（表）の欄に、法人事業概況説明書（表・裏）を1つのPDFとしてアップロードし、法人事業概況説明書（裏）の欄に、追加の賃金台帳をアップロードする。

※追加でアップロードする場合は、ファイル名に「追加_賃金台帳」と入れてください。

賃上げ環境整備補助金2026

交付申請フォーム

必須 は必ず提出をお願いいたします。

企業概要

事業形態	必須	法人	
法人名又は屋号	必須	ホッカイドウタロウカブシキガイシャ	<全角文字>
法人名又は屋号（フリガナ）	必須	北海道太郎株式会社	<全角文字>
法人番号	必須	1234567890001	<半角数字>
代表者役職名	必須	代表取締役社長	<全角文字>
代表者名	必須	姓 北海道 名 太郎	<全角文字>
代表者名（フリガナ）	必須	姓 ホッカイドウ 名 タロウ	<全角カタカナ>
郵便番号	必須	001 - 0001	<半角数字> 郵便番号検索
所在地	必須	北海道札幌市中央区北●●条西●●丁目●●番地●●●●ビル	<全角文字>
※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください			
☐ 代表者に同じ			
担当者役職名	必須	営業課係長	<全角文字>
担当者氏名	必須	姓 札幌 名 次郎	<全角文字>
担当者氏名（フリガナ）	必須	姓 サッポロ 名 ジロウ	<全角カタカナ>
連絡先電話番号（優先1）	必須 いずれか必須	011 - 1234 - 5678	<半角数字>
連絡先電話番号（優先2）	必須 いずれか必須	070 - 1234 - 5678	<半角数字>
資本金等	必須	3000000	円<半角数字>
常勤役員・専従者数	必須	5	人<半角数字>
従業員数	必須	200	人<半角数字>
上記の内、常時使用する従業員数	必須	180	人<半角数字>
設立年月日	必須	西暦 1990 年 1 月 1 日	
業種	必須	製造業	<全角文字>

申請区分

申請区分	必須	促進枠
------	-----------	-----

事業内容

事業名称	必須	発注管理システムの導入	<全角文字>
事業期間	必須	西暦 2026 年 7 月 1 日 ~ 西暦 2026 年 12 月 20 日	
直面している課題	必須	入力可能な文字数は5,000文字までです。 Excel・メール・紙による発注業務のため、月約250件の発注処理に対し1件当たり平均25分を要し、月約104時間の工数が発生している。加えて、転記ミスや記載漏れに伴う修正対応が月10件程度、確認連絡に月20時間程度かかっており、業務の非効率化と属人化が課題となっている。	
本業務による取組と効果	必須	入力可能な文字数は5,000文字までです。 発注申請、承認、発注書発行、納期管理、検収管理を一元化する発注管理システムを導入する。これにより、1件当たりの処理時間を25分から10分へ短縮し、発注関連工数を月約129時間から月約48時間へ削減する。あわせて、修正件数を月10件から2件程度に低減し、発注遅れや対応遅れの防止、証跡管理強化、業務標準化を実現する。	

事業の開始から完了までのスケジュール

項目①	内容	必須	発注システム導入	<全角文字>
	スケジュール	必須	西暦 2026 年 7 月	
項目②	内容		取込、出力フォーマット作成	<全角文字>
	スケジュール		西暦 2026 年 8 月	
項目③	内容		発注システム運用開始	<全角文字>
	スケジュール		西暦 2026 年 10 月	
項目④	内容			<全角文字>
	スケジュール		西暦 年 月	

経費明細

経費①	補助対象経費区分	必須	機械装置・システム等費	
	品名・品番等	必須	発注管理システム AA-●●●	<全角文字>
	単価	必須	2000000	<半角数字>
	数量	必須	1	<半角数字>
	汎用品有無チェック		汎用品は原則補助金対象外ですが、事業専用として導入する汎用品が含まれている場合、例外汎用品へ印を入力してください。 ※汎用品の詳細は「申請の手引き」をご確認ください。 ☒ 例外汎用品	
	補助対象経費（税抜）		2,000,000	円
	事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等）	必須	アップロード 選択されていません<jpg,png,pdf形式> アップロード 選択されていません<jpg,png,pdf形式> アップロード 選択されていません<jpg,png,pdf形式> アップロード 選択されていません<jpg,png,pdf形式>	
経費②				+
経費③				+
経費④				+
経費⑤				+
経費⑥				+
経費⑦				+
経費⑧				+
経費⑨				+
経費⑩				+
	合計金額(①～⑩の合計)		2,000,000	円

補助金申請額	・通常枠→補助金申請額は補助対象経費の1/2以内です。（上限200万円） ・促進枠→補助金申請額は補助対象経費の3/4以内です。（上限300万円）	
	1,500,000	円

提出書類の添付

(様式第1号 別紙1)誓約書	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
法人事業概況説明書の写し（表） ※または「最新の会計残高試算表」	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
法人事業概況説明書の写し（裏） ※または「最新の会計残高試算表」	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
履歴事項全部証明書(原本の写し)	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
営業許可証の写し		アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
パートナーシップ構築宣言の宣言文	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
(様式第1号 別紙2)賃上げ誓約書	必須	アップロード	選択されていません<jpg,png,pdf形式>
2025（令和7）年12月の賃金台帳 ※「新規雇用誓約書」はここにアップロードください。	必須	アップロード	選択されていません<pdf形式>

次の確認画面については送信前にスクリーンショットを必ず保存してください。

入力内容を確認する